**АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА**

**по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Коммунального государственного учреждения «Общеобразовательная школа №12 отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области**

город Житикара "15" сентября 2023 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков утвержденные Агентством Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционная служба) от 30 декабря 2022 года за №488, осуществляется внутренний анализ коррупционных рисков в Коммунальном государственном учреждении «Общеобразовательная школа №12 отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области.

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков (далее – Анализ) является деятельность Школы.

В целях проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Школы приказом директора № 134 от 7 сентября 2023 года утвержден состав рабочей группы по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности коммунального государственного учреждения «Общеобразовательная школа № 12 отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области (далее Школа).

 Внутренний анализ коррупционных рисков проведен по следующим направлениям:

- выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность государственного учреждения;

- выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности государственного учреждения.

 Периодом проведения анализа определен срок: 01 июля 2022 года - 01 июля 2023 года.

 По итогам проведенного анализа установлено следующее:

 Организация образования располагается по адресу: город Житикара, 6 микрорайон, строение 32.

 Директор организации образования: Маликова Самал Тишибаевна (назначена приказом №177л/с от 15 августа 2022 года).

**I.** **Выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность объекта внутреннего анализа коррупционных рисков.**

Школа осуществляет свою деятельность на основании Устава школы, утвержденного постановлением акимата Костанайской области от 5 января 2021 года № 9. Функции Школы, определенные в Уставе, соответствуют нормативным правовым актам.

 Основными нормативными правовыми актами, которыми руководствуется организация образования в своей деятельности, являются Закон Республики Казахстан «Об образовании», Закон Республики Казахстан «О статусе педагога», Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан», «Трудовой Кодекс Республики Казахстан», «Конституция Республики Казахстан», «Бюджетный кодекс Республики Казахстан», Кодекс РК «О браке(супружестве) и семье», «Об образовании», «О противодействии коррупции», «О государственных закупках», «Этический кодекс».

 ***По итогам анализа нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Школы дискреционные нормы не выявлены.***

**Выявление коррупционных рисков во внутренних документах (далее - ВНД).**

Приказы Школы нумеруются порядковой нумерацией в пределах календарного года. Фактов наличия приказов с нумерацией, содержащей приписку буквы или цифры через дробь, то есть факты оформления приказа «задним числом» не имеется. Приказы оформляются на двух языках. Ознакомление сотрудников с текстом приказов имеется.

 ***По итогам анализа сферы документационного обеспечения коррупционные риски не выявлены.***

**II.** **Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности объекта внутреннего анализа коррупционных рисков**

**2.1. Оказание государственных услуг**

Школой оказывается 7 видов государственных услуг.

Государственные услуги оказываются согласно Закону «О государственных услугах» № 88-V от 15 апреля 2013 года, Правилами оказания государственных услуг.

**1) «Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования».**

Данная государственная услуга оказывается в соответствии с Типовыми правила приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования от 24 июня 2020 года №264. За анализируемый период было подано 156 заявлений в 1 класс через автоматизированную базу данных Sakura, из них было зачислено 77, в бумажном варианте принято 8 заявлений.

В 10 класс за анализируемый период в автоматизированную базу данных Sakura было подано 22 заявления, 20 из них было принято, в бумажном варианте 5 заявлений. Все обучающиеся, подавшие заявление на обучение в 1,10 классы через автоматизированную базу данных Sakura, получили SMS уведомление о зачислении.

Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстанявлялось:

- не полный пакет документов;

- отсутствие квот для подачи документов в 1 класс (для учащихся проживающих не по территории обслуживания организацией образования);

- отсутствия свободных мест в организации образования.

***По итогам анализа государственной услуги коррупционные риски не выявлены.***

**2) «Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования**»

Данная государственная услуга оказывается в соответствии с Типовыми правила приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования от 24 июня 2020 года №264 (с внесенными изменениями на 03 июня 2021 года № 275). За анализируемый период оказано 60 услуг перевода через автоматизированную базу данных Sakura, в бумажном варианте оказано 16 заявлений на прибытие и 25 заявления на выбытие обучающихся. Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан не имелось.

***По итогам анализа государственной услуги коррупционные риски не выявлены.***

**3) «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования».**

Данная государственная услуга оказывается в соответствии с Правилами оказания государственной услуги № 223 от 27 мая 2020 года. За анализируемый период было подано 17 заявления. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществлялись через электронную базу Sakura (7 детей общеобразовательных классов) и 10 детей в бумажном варианте (специальные классы), т.к. в электронной базе Sakura не предусмотрены специальные классы. Услугополучателями представлен полный пакет документов, оснований для отказа в оказании государственной услуги не было. Услугополучателям выдано уведомление о приеме и зачислении в организацию образования.

***По итогам анализа государственной услуги коррупционные риски не выявлены.***

**4) «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах»**

Данная государственная услуга оказывается в соответствии с Правилами формирования, направления расходования и учета средств, выделяемых на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных учреждений образования из семей ,имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, и детям- сиротам, детям оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях, детям из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, требующих экстренной помощи, и иным категориям обучающихся и воспитанников. За анализируемый период было подано 75 заявлений с подтверждающим пакетом документов в период с 15 августа 2023 года по 25 сентября 2023 года. Оказано 75 государственных услуг через автоматизированную базу данных Sakura, получили SMS уведомление о предоставлении бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающимся и воспитанников в общеобразовательных школах. Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстанне имелось**.**

***По итогам анализа государственной услуги коррупционные риски не выявлены.***

**5) «Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования»**

Данная государственная услуга оказывается в соответствии с правилами оказания государственной услуги “Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений. За анализируемый период было подано 10 заявлений с подтверждающим пакетом документов в период с 23 июня 2023 года по 5 июля 2023 года. Оказано 10 государственных услуг через автоматизированную базу данных Sakura, получили SMS уведомление о предоставлении и выдачи направления на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений. Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленной законодательством Республики Казахстан, не имелось.

***По итогам анализа государственной услуги коррупционные риски не выявлены.***

**6) «Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правил их выдачи. Дубликат».**

Данная государственная услуга реализуется в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года №39 (с внесенными изменениями от 06 января 2021 года №2). За анализируемый период подано 3 заявления через некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по Костанайской области. Фактические процессы оказания государственной услуги соответствуют утвержденным Правилам, фактов истребования у заявителей непредусмотренных документов не выявлено. В анализируемом периоде не имелось фактов отказа в предоставлении государственной услуги.

***По итогам анализа государственной услуги коррупционные риски не выявлены.***

**7) Правила оказания государственной услуги "Прием документов и зачисление в специальные организации образования детей с ограниченными возможностями для обучения по специальным общеобразовательным учебным программам"**

 Данная государственная услуга оказывается в соответствии с правилами оказания государственной услуги "Прием документов и зачисление в специальные организации образования детей с ограниченными возможностями для обучения по специальным общеобразовательным учебным программам", утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 мая 2020 года № 223. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 мая 2020 года № 20744 и Типовых правил деятельности организаций среднего образования (начального, основного, среднего и общего среднего) от 31 августа 2022 года №385. В организациях образования предусмотрено обучение обучающихся с особыми образовательными потребностями с учетом интересов родителей: 1) в общем классе (не более трех детей) по типовой учебной программе, в том числе сокращенной или индивидуальной учебной программе; 2) в специальных классах по видам нарушений в развитии по специальным учебным планам и программам. Перевод учащихся с ООП из общеобразовательной в специальную организацию образования осуществляется с согласия родителей и на основании заключения и рекомендации психолого-медико-педагогической консультации. С 1996 года при школе функционируют специальные классы для детей с интеллектуальными нарушениями (легкие и умеренные нарушения), в которых обучаются дети с 1 по 10 класс. В анализируемый период в Школе в специальных классах обучалось 12 детей.

**Коррупционные риски имеются.**

 **Обоснование** 1)Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 70 “Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования”. 2) Нехватка специалистов (специальные педагоги - дефектологи).

 **Рекомендации по устранению** 1) материально-техническое оснащение кабинетов специальных классов. 2) обучение или переподготовка педагогов (специальный педагог).

**2.2. Кадровая политика**

Кадровая политика в Школе осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года, законом Республики Казахстан «О статусе педагога» от 27 декабря 2019 года.

Ежегодно в апреле месяце в Школе проводится предварительное укомплектование педагогическими кадрами на новый учебный год. По итогам предварительного укомплектования 2023 года наибольшую потребность в педагогических кадрах на 2023-2024 учебный год составляют учителя английского языка, русского языка, математики.

В целях своевременного обеспечения укомплектования педагогическими кадрами школ района ежемесячно подается заявка в Государственное учреждение “Отдел образования Житикаринского района” Управления образования акимата Костанайской области, ведется работа с высшими и средними специальными педагогическими учебными заведениями Костанайской области.

Все имеющиеся вакансии размещены на портале Электронной биржы труда[www.enbek.kz](http://www.enbek.kz)

Ежегодно принимается участие в Ярмарке вакансий. В анализируемом периоде приняли участие в областной ярмарке вакансий.

За отчетный период был проведен конкурс на занятие вакантных должностей в августе месяце 2022 года. В конкурсе приняло участие 3 педагога:

Юсупова Гульзира Салимжановна, учитель физики;

Коянбаева Кульшат Нигметовна,учитель казахского языка;

Досова Данагуль, учитель географии.

Педагогами был представлен необходимый пакет документов. Конкурсная комиссия, созданная на основе приказа № 74 от 15 августа 2022года рассмотрев документы кандидатов, подсчитав баллы ходатайствовала о приеме педагогов.

 Штатная численность гражданских служащих Школы составляет 147 единиц (директор школы – 1, педагогов –97, сотрудников школы –39, совместителей – 2, декретников – 7, в армии - 1).

На период проведения анализа Школа укомплектована не полностью, имеются вакансии (учитель английского языка – 1, учитель казахского языка – 1, учитель русского языка - 1, учитель математики - 1, учитель дефектолог - 1, психолог - 1).

В анализируемом периоде уволено 12 сотрудников (педагогов - 5, сотрудников – 7).

Принято – **33** человека *(педагогов – 11, сотрудников – 12).*

Фактов понижения в должности из числа сотрудников школы не имелось.

Аффилированность принятых на работу сотрудников, а также конфликт интересов не выявлены.

 В должностных инструкциях сотрудников Школы полностью отражены их должностные права и обязанности, отсутствуют факты дублирования обязанностей сотрудников.

Предоставление отпусков сотрудникам Школы осуществляется в соответствии с утвержденным графиком и строго в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

Премирование сотрудников за анализируемый период осуществлялось.

***По итогам анализа сферы управления персоналом коррупционные риски не выявлены.***

**Дисциплинарная практика**.

За анализируемый период было выявлено 3 факта привлечения педагогов Школы к дисциплинарной ответственности.

На классного руководителя было наложено дисциплинарное взыскание в виде замечания за невыполнение должностных обязанностей (приказ директора школы от 17 октября 2022 года № 252).

На учителя информатики было наложено дисциплинарное взыскание в виде замечания за невыполнение должностных обязанностей (приказ директора школы от 29 мая 2023 года № 191).

На учителя информатики было наложено дисциплинарное взыскание в виде замечания за невыполнение должностных обязанностей (приказ директора школы от 29 мая 2023 года № 192).

Закон Республики Казахстан «О статусе педагога» не нарушался.

Сотрудниками приняты антикоррупционные ограничения.

В средствах массовой информации на сотрудников негативная информация не размещалась.

 **Конфликт интересов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  ***№***  | ***ФИО*** | ***ДОЛЖНОСТЬ*** | ***ВИД РОДСТВА*** | ***ПРЯМОЕ ПОДЧИНЕ-******НИЕ(ДА/НЕТ)*** | ***КЕМ*** ***НАЗНАЧЕН*** |
| 1 | ТюнинаВераБорисовна | Заместитель директора по УВР | Супруга | Нет | Директор школы Ефименко В.А |
| Марченко Владимир Иванович | Учитель физической культуры | Супруг | Да | Директор школы Ефименко В.А |
| 2 | Иванова Светлана Ивановна | Заместитель директора по ВР | Мать | Нет | Директор школы Ефименко В.А |
| Прокопенко Алена Вячеславовна | Педагог - ассистент | Дочь | Нет | Директор школы Маликова С.Т. |
| 3 | Алтыбаев Асылбек Булатбекович | Учитель истории | Брат | Нет | Директор школы Баймурзина С.И. |
| Алтыбаева Алма Булатбековна | Учитель английского языка | Сестра | Нет | Директор школы Баймурзина С.И. |
| 4 | ГалиаскаровЕрмек Аканович | Учитель физической культуры | Супруг | Нет | Директор школы Баймурзина С.И. |
| Галиаскарова Асем Муратовна | Учитель казахского языка | Супруга | Нет | Директор школы Ефименко В.А |
| 5 | ИманалиновМендыгали Жагипарович | Учитель физической культуры | Супруг | Нет | Директор школы Баймурзина С.И. |
| Иманалинова Альмира Салимжановна | Учитель дефектолог | Супруга | Нет | Директор школы Баймурзина С.И. |
| 6 | Лысенко Оксана Валерьевна | Учитель английского языка | Сестра | Нет | Директор школы Баймурзина С.И. |
| Писаренко Екатерина Валерьевна | Учитель английского языка | Сестра | Нет | Директор школы Баймурзина С.И. |
| 7 | Обухов Владимир Валерьевич | Учитель трудового обучения | Супруг | Нет | Директор школы Ефименко В.А |
| Обухова Надежда Викторовна | Учитель географии | Супруга | Нет | Директор школы Ефименко В.А |
| 8 | Фадеева Светлана Анатольевна | Учитель трудового обучения | Сестра | Нет | Директор школы Ефименко В.А |
| ЯкимчукЕлена Анатольевна | Учитель химии | Сестра | Нет | Директор школы Баймурзина С.И. |
| 9 | Тулебаева Айнура Ибрагимовна | Учитель казахского языка | Сестра | Нет | Директор школы Альмухамедова Г.К. |
| Колмухамбетова Рыскуль Ибрагимовна | Сторож | Сестра | Нет | Директор школы Баймурзина С.И. |
| 10 | Таутенова Анара Тыншпаевна | УПС | Сестра | Нет | Директор школы Баймурзина С.И. |
| Муканов Кайрат Тыншпаевич | Дворник | Брат | Нет | Директор школы Баймурзина С.И. |
|  11 | Ильясова Нина Анатольевна | Учитель начальных классов | Сестра | Нет | Директор школы Баймурзина С.И. |
| Карпенко Мария Владимировна | Учитель иностранного языка | Сестра | Нет | Директор школы Баймурзина С.И. |

***По итогам анализа раздела по конфликтам интересов коррупционные риски не выявлены.***

**Выявление коррупционных рисков в финансово-хозяйственной деятельность:**

 **2.3. Цифровизация процессов. Документооборот**

**"Национальная образовательная база данных"** (далее - НОБД)

На основании Правил формирования, сопровождения, системно-технического обслуживания, интеграции и обеспечения информационной безопасности информационной системы **"Национальная образовательная база данных"** утвержденных приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 9 августа 2022 года № 354, вносятся актуальные данные, посредством интеграции с государственными и негосударственными объектами информатизации.

Данные вносимые в НОБД являются официальной информацией, которая используется для проведения анализа и мониторинга по системе образования.

Руководитель организации образования систематически осуществляет контроль своевременной актуализации данных и подтверждает достоверность заполняемых данных в НОБД электронной цифровой подписью.

**Электронная система «Күнделік» (далее - Күнделік).**

Согласно утвержденномуперечню документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130, классный журнал является документом строгой отчетности, ведение которого обязательно для каждого педагога.

 Классный журнал при подключении организации образования к электронной системе (Күнделік) заполняется только в электронном формате, заполнение его в бумажном варианте не допускается.

 Журнал факультативных занятий, надомного обучения является основным документом учета работы факультативных групп и ведется в основных и средних школах по каждому факультативному курсу. Журнал факультативных занятий, надомного обучения при подключении организации образования к электронной системе (Күнделік) заполняется только в электронном формате, заполнение его в бумажном варианте не допускается.

**Автоматизированная база данных Sakura**

Автоматизированная база данных Sakura состоит из внешнего и внутреннего портала, через внешний портал родители или законные представители подают заявление на зачисление в 1, 10 класс или перевод учащихся между школами, также осуществляется подача заявления на бесплатное питание, обучение на дому, летний лагерь. Через внутренний портал услугодатель проверяет поданное заявление и пакет документов и выносит решение в соответствии с нормами установленными законодательством Республики Казахстан.

Согласно закона об информатизации РК от 24.11.2015 года и единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности. Школьная почта зарегистрирована на mail.kz.

***По итогам анализа сферы цифровизации процессов коррупционные риски не выявлены.***

**Осуществление государственных закупок**

 В анализируемом периоде заключено 116 договоров государственных закупок, из них:

1) запросом ценовых предложений -42,

2) из одного источника прямым способом- 9,

3) из одного источника по несостоявшимся закупкам -23,

4) второй этап рамочного соглашения-1,

5) электронный магазин-40,

6) Конкурс по приобретению услуг по организации питания воспитанников и обучающихся-1.

Договора прямым способом из одного источника заключены с монополистами, отчеты имеются. Обоснования выбора указанного способа отражены в отчетах, размещенных на портале ГЗ.

Фактов завышения цен при осуществлении государственных закупок не было.

План государственных закупок был размещен своевременно. Факты пересмотра или отмены закупок по результатам камерального контроля не имеются.

Меры реагирования к поставщикам, не исполнившим свои обязательства не принимались. Жалоб от поставщиков на процедуры проведения закупок в адрес КГУ не поступало.

***По итогам анализа сферы государственных закупок коррупционные риски не выявлены.***

**Заключение договоров с физическими и юридическими лицами**

Договоры с физическими и юридическими лицами вне государственных закупок на какие-либо услуги Школой не заключались.

***По итогам анализа указанной сферы коррупционных рисков не выявлено.***

**2.4. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц**

В анализируемом периоде поступило **4** обращения:

- 01.08.2022 года ТОО “FactorReal” обратилось через e-otinish с досудебной претензией об осуществлении оплаты заактивированных обязательств и суммы образовавшейся пени. Но за время рассмотрения обращения денежные средства поступили на счет данного поставщика, 04.08.2022 года заявитель отозвал свое обращение.

- 16.09.2023 года через e-otinish поступил адвокатский запрос о предоставлении копии видеозаписи с камер наблюдения расположенных в школе. По данному обращению было проведено заслушивание, по результатам которого заявитель получил исчерпывающий ответ. Видео предоставлено не было по техническим характеристикам видеорегистратора.

- 07.11.2022 года от ТОО “Daryn.online” через e-otinish поступило обращение, касательно возможности выбора предложения данной образовательной платформы. Ответ был дан по упрощенной форме, в указанные сроки, без нарушений.

- 22.02.2023 года от ТОО “Bilim Land” через e-otinish поступило обращение о наличии потенциальных нарушений при предоставлении услуг доступа к цифровым образовательным ресурсам. Рассмотрение прошло в упрощенном порядке, заявителю был дан исчерпывающий ответ. Т.к. официально поданной заявки в портале Государственных закупок со стороны ТОО “Bilim Land” не поступало, то ответ полностью удовлетворил заявителя.

Фактов нарушения сроков рассмотрения по всем обращениям допущено не было.

Жалоб в отношении сотрудников Школы не поступало.

***По итогам анализа рассмотрения обращений физических и юридических лиц коррупционные риски не выявлены.***

**2.5. Обеспечение открытости информации**

***За анализируемый период проверок надзорных органов не осуществлялось.***

**2.6. Результаты антикоррупционного и общественного мониторинга**

***За анализируемый период проверок надзорных органов не осуществлялось.***

 **2.7. Реализация контрольный и разрешительных функций**

На основании Устава школы, утвержденного постановлением акимата Костанайской области от 5 января 2021 года № 9, во исполнение Предмета, цели деятельности и задач коммунального государственного учреждения, Школой осуществляется выполнение основных видов деятельности по реализации государственной политики в области образования, обеспечивающей формирование всесторонне развитой личности, способной самореализовываться в обществе. К данным видам деятельности относится:

1.реализация общеобразовательных учебных программ дошкольного воспитания и обучения;

2.реализация общеобразовательных учебных программ начального, основного среднего, общего среднего образования;

3.реализация образовательных программ дополнительного образования;

4.создание специальных условий для получения детьми с особыми образовательными потребностями образования, коррекции нарушения развития и социальной адаптации на всех уровнях образования.

**1) реализация общеобразовательных учебных программ дошкольного воспитания и обучения;**

Данный вид деятельности по Школе регламентируется на основе Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года №348; Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденного приказом и.о. Министра образования и Науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года №499 (с изменениями и дополнениями от 14 октября 2022 года №422); Модели развития дошкольного воспитания и обучения, утвержденной Постановлением Правительства РК от 15 марта 2021 года № 137.

В школе 2 класс - комплекта КПП. Обучение двухсменное.

Учебная нагрузка всех возрастных уровней дошкольного воспитания и обучения соответствует «Санитарно – эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» утвержденных приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № ҚР ДСМ-59. Нагрузка педагогов распределена в соответствии с тарификацией.

***По итогам анализа данного вида деятельности коррупционные риски не выявлены.***

**2) Реализация общеобразовательных учебных программ начального, основного среднего, общего среднего образования.**

Данный вид деятельности по Школе регламентируется на основе Государственного общеобязательного стандарта начального, основного среднего и общего среднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 для 1-11 классов. Типовых учебных планов начального, основного среднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 (с внесенными изменениями и дополнениями на 12 августа 2022 года № 365). По школе 50 класс – комплект, обучение двухсменное. Максимальная нагрузка всех уровней образования соответствуют действующим Санитарным правилам. В 1-4, 5-9 классах обеспечено обязательное изучение курса “Основы безопасности жизнедеятельности” в интеграции с предметами и курса “Правила дорожного движения” в рамках классных часов. Учебные предметы инвариантного компонента преподаются педагогами специалистами согласно расписанию. Нагрузка педагогов распределена в соответствии с тарификацией.

***По итогам анализа данного вида деятельности коррупционные риски не выявлены.***

 **3) Реализация специальных образовательных программ для детей с особыми образовательными потребностями, коррекция нарушения развития и социальной адаптации всех уровнях образования**

 Данный вид деятельности по Школе в специальных классах регламентируется на основе ГОСО РК дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденным приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348; Типового учебного плана, утвержденного от 8 ноября 2012 года №500 (с внесенными изменениями от 12 августа 2022 года № 365) «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования РК»; Типовыми учебными программами, утвержденными приказом МОН РК от 3 апреля 2013 года № 115 "Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций" (с внесенными изменениями приказ №51 МОН РК от 05.02.2020 г.); Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, утвержденные от 30 октября 2018 года №595.

**4) Реализация дополнительных образовательных программ.**

Данный вид деятельности по Школе регламентируется на основе Государственного общеобязательного стандарта начального, основного среднего образования, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 августа 2022 года №348; Типовых учебных планов начального, основного среднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 (с внесенными изменениями и дополнениями на 26 марта 2021 г. № 125); для 1-4,5-9,10-11 классов обновленного содержания на основе Государственного общеобязательного стандарта начального, основного среднего и общего среднего образования, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (с внесенными изменениями и дополнениями № 372 от 28 августа 2020 года); Типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 (с внесенными изменениями и дополнениями от 23 августа 2021 г. № 415). В 1-4 общеобразовательных классах вариативный компонент по рабочему учебному плану не предусмотрен. В 5-9,10-11 общеобразовательных классах в вариативной части рабочего учебного плана предусмотрены глобальные компетенции. Курсы преподаются педагогами прошедшими курсы. Также в 10, 11 классах естественно-математического направления предусмотрены элективные курсы направленные на подготовку к осознанному и ответственному выбору сферы будущей профессиональной деятельности. Календарно-тематическое планирование вариативного компонента распределены в Күнделік согласно расписанию.

***По итогам анализа данного вида деятельности коррупционные риски не выявлены.***

**5) реализация образовательных учебных программ дополнительного образования.**

 В рамках профилактики дорожно – транспортных происшествий согласно учебной программе в школе проводятся, занятия по правилам дорожного движения с 1 по 4 классы по 6 часов в каждом классе классными руководителями за счет классных часов и во внеурочное время с указанием темы и даты в годовом плане работы классного руководителя. Учебный курс «Правила дорожного движения в 5-8 классах ведется по 10 часов, включая темы по безопасности дорожного движения и оказания первой медицинской помощи. Программа утверждена на заседании педагогического совета №1. Содержание учебного курса «Основы безопасности жизнедеятельности» в 1-4 классах реализуются в рамках учебного курса «Познание мира»:

 - 5-9 классах реализуется в рамках учебного курса «Физическая культура» с годовой учебной нагрузкой 15 часов учителями физической культуры;

 - в 10-11 классах реализуется в рамках учебного курса «Начальная военная и технологическая подготовка» с годовой учебной нагрузкой 12 часов преподавателями – организаторами начальной военной подготовки. Занятия по основам безопасности жизнедеятельности являются обязательными и проводятся в учебное время.

 В 10 классах общеобразовательных средних школ изучается раздел «ОБЖ» (12 часов), который входит в программу начальной военной и технологической подготовки.

 В 11 классах общеобразовательных средних школ изучается раздел «Технологическая подготовка» (34 часа), где предусмотрено изучение правил дорожного движения и безопасного вождения автотранспортных средств.

**Дополнительное образование** по Школе представлено кружками и секциями:

- Дебатный клуб «Спартак», руководитель Туйганова Б.С. Охват учащихся 6-11 классов в количестве 25 обучающихся.

- Драматическая студия “Ұшкын”, руководитель Жуматаева А.С. Занятия посещают учащиеся 7-9 классов в количестве 20 человек.

- Домбра «Балдаурен», руководитель Абдыбекова М.А.

- Вокальный «Еркемай», руководитель Абдыбекова М.А.

- Танцевальный «Шаг за шагом», руководитель Латыпова Г.Р.

- Спортивные кружки и секции проводят педагоги физического воспитания: Иманалинов М.Ж. «Волейбол», “Теннис”, Марченко В.И.. «Легкая атлетика», Конысбаев Ж .С. «Баскетбол», Галиаскаров Е.А. «Туризм», «Шахматы», «Тоғыз - құмалақ», Бисикеева К.А. “Баскетбол”. Охват обучающихся составил – ребенка. Нагрузка педагогов распределена в соответствии с тарификацией. Занятия проводятся по расписанию согласно календарно - тематического планирования.

***По итогам анализа данного вида деятельности коррупционные риски не выявлены.***

**6) организация питания;**

Данный вид деятельности по Школе осуществляется в соответствии с Положением, разработанным на основе следующих нормативных документов: Закона РК «Об образовании», методическими рекомендациями «Организация горячего питания учащихся в школьных столовых», «Организация детского питания» и др. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания в школьной столовой. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся, инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Для всех обучающихся школы организовано одноразовое горячее питание. Финансирование расходов на горячее питание школьников осуществляется за счет средств Фонда Всеобуча и родительских средств. Питание обучающихся в школе организуется в оборудованном помещении – столовой на 120 посадочных мест.

Ответственный за организацию питания назначается приказом директора школы, ведет ежедневный учет обучающихся, получивших бесплатное питание по школе, для достоверного и своевременного предоставления отчетов вышестоящим органам. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется медицинским работником и бракеражной комиссией, результаты проверки вносятся в бракеражный журнал. 2-х недельное меню согласовывается с директором школы и утверждается.

***По итогам анализа данного вида деятельности коррупционные риски не выявлены.***

**2.8. Анализ судебной практики**

В анализируемом периоде с 01 июля 2022 по 01 июля 2023 года Школа приняла участие в качестве Истца по **6** судебным процессам, в качестве Ответчика -0 (*Общеобразовательное учреждение к ИП Тогаев С.А., оказание услуг по ремонту окон; Общеобразовательное учреждение к ИП Уранбаев Н.А., приобретение спортивных кубков; Общеобразовательное учреждение к ИП «Big Smart Tech Kz» Мустафаев Н.К., приобретение мобильной стойки для широкоформатных и интерактивных панелей; Общеобразовательное учреждение к ТОО «Торговый двор «Веллес» приобретение и установка кресел для актового зала; Общеобразовательное учреждение к ИП «Казына» работы по изготовлению похвальных листов; Общеобразовательное учреждение к ИП «Айсултан» полиграфические услуги*). По **4** - исковым заявлениям исковые требования Общеобразовательного учреждения удовлетворены в полном объеме, по **2** - Общеобразовательное учреждение к ТОО «Торговый двор «Веллес» и Общеобразовательное учреждение к ИП «Айсултан» исковые требования Общеобразовательного учреждения оставлены без рассмотрения *(ввиду отказа Общеобразовательного учреждения от исковых требований в связи с выполнением Поставщиков всех обязательств по договору в ходе судебного процесса).*

Представителем по доверенности от 04 января 2022 года выступает юрист Школы Ильенко Кристина Витальевна с дальнейшей ее пролонгацией.

За отчетный период в отношении Школы было вынесено 1 - частное определение Специализированным межрайонным экономическим судом Костанайской области по причине пропуска тридцатидневного срока обращения в суд о признании потенциального поставщика недобросовестным участником государственных закупок ТОО «Торговый двор Веллес» с наложением административного взыскания. Не согласившись с данным определением Школа подала апелляционную жалобу на его отмену. 22 ноября 2022 года определением Судебной коллегии по гражданским делам Костанайского областного суда вынесенное частное определение Специализированного межрайонного экономического суда Костанайской области от 11 октября 2022 года было отменено в пользу Школы.

При проведении анализа судебной практики коррупционные риски не выявлены.

**2.9. Сведения о результатах проверок надзорных органов**

***За анализируемый период проверок надзорных органов не осуществлялось.***

**2.10.Сведения о результатах проверок фискальных органов**

***За анализируемый период проверок надзорных органов не осуществлялось.***

**2.11. Сведения правоохранительных органов, неправительственных организаций и граждан**

***За анализируемый период проверок надзорных органов не осуществлялось.***

**2.12. Мониторинг СМИ и иных источников информации**

 Мониторинг СМИ в школе осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан «О доступе к информации» от 16 ноября 2015 года, Приказа Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан «Об утверждении Правил информационного наполнения интернет-ресурсов государственных органов и требований к их содержанию» от 5 апреля 2021 года. Школа обеспечивает открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о школьной деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, а именно школьный сайт:<https://school-12.edu.kz/index.php/ru/>, инстаграм 12mektep.jit, страница в фейсбук.

***По итогам анализа мониторинга СМИ и иных источников информации коррупционные риски не выявлены.***

**Вывод.**

По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков выявлены следующие коррупционные риски (перечисляете риски и указываете рекомендации по каждому риску)

**Аналитическую справку составил:**

**Заместитель директора по УВР А.Алимбаева**

 «30» сентября 2023 года

**Председатель Содружества инвалидов К.Андриянова**

**Директор С.Маликова**