Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Жітіқара ауданы білім бөлімінің № 12 жалпы білім беретін мектебі» КММ
КГУ «Общеобразовательная школа № 12 отдела образования Житикаринского района»
Управления образования акимата Костанайской области

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ С.Маликова

«02» сентября 2025год

2025 - 2026 оқу жылына арналған кітапхана жұмысының ЖОСПАРЫ

ПЛАН работы библиотеки на 2025 - 2026 учебный год

Жітіқара, 2025

КІТАПХАНА ЖҰМЫСЫНДАҒЫ НЕГІЗГІ МІНДЕТТЕР МЕН ФУНКЦИЯЛАР
ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ
В РАБОТЕ БИБЛИОТЕКИ

Тема: Информационное сопровождение саморазвития, самореализации учителя и ученика в процессе обучения и воспитания в рамках обновлённого содержания образования.

Цель: Повышение качества образования школьников через совершенствование уровня информационно-библиографического обслуживания и через реализацию единой программы воспитания «Адал азамат» и проектов «Балалар кітапханасы», «Оқуға құштар мектеп», «Үшқыр ой аланы».

формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения;

- способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы;
- совершенствование традиционных и освоение новых технологий работы библиотеки с ипользованием искусственного интеллекта;
- оказание помощи в проектной и исследовательской деятельности учащихся и учителей;
- способствовать формированию у учащихся потребности чтения как образа жизни;
- развитие медиаграмотности и внедрение инноваций в работе библиотеки как ключевых компонентов SoftSkills и HardSkills в XXI веке.

МЕКТЕП КІТАПХАНАСЫНЫҢ НЕГІЗГІ ФУНКЦИЯЛАРЫ
ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

1.**Образовательная.** Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.

2. **Информационная.** Библиотека предоставляет читателям возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

3. **Воспитательная.** Библиотека организовывает мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует личностному развитию учащихся.

ЖАЛПЫ АҚПАРАТ
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Всего читателей – 1189
Посещений – 11000
Книговыдача – 22000
Объём библиотечного фонда – 5517 экз.

ЖҰМЫС УАҚЫТЫ ЕСЕБІ
РАСЧЕТ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

Количество сотрудников и их ставки	2
Отпуск на 1 ставку	30+3 дней
Количество рабочих дней на 2025–2026 уч. г.	365 дней
Санитарные дни (1 раз в месяц)	11 дней

Количество рабочих дней с читателями	210 дней
Фонд рабочего времени с читателями на 1 ставку (кол-во рабочих дней * 7 ч.)	1460 часов
Работа с учебниками (20% рабочего времени)	44 дня

КІТАПХАНА ЖҰМЫСЫНЫҢ НЕГІЗГІ ПРОЦЕСТЕРІН СТАНДАРТТАУ
НОРМИРОВАНИЕ ОСНОВНЫХ ПРОЦЕССОВ БИБЛИОТЕЧНОЙ РАБОТЫ

Наименование библиотечного процесса	**Единица измерения**	**Нормы времени**	**Объём работы**	**Затраты**
Подготовка рабочего места	Ежедневно	5 мин.	день	ч.
Заполнение Дневника за прошедший день	Ежедневно	20 мин.	день	ч.
Итоги работы за месяц в Дневнике	Ежемесячно	1 ч.	9 мес.	9 ч.
Составление планов, отчетов (годовые, тематические, четвертные, еженедельные) для администрации школы, РОО				ч.
Заполнение НОБД МП РК	2 р. в год		2 р. в год	ч.
Запись, перерегистрация читателей	Читатель	12 чит/ч	чит.	ч.
Обслуживание читателей	Посещение	15 чит/час	пос.	ч.
Приём сданных книг	Книговыдача	24 книг/час	книг/в	ч.
Расстановка сданных и новых книг	книг/в.+ новые	60 книг/ч	+нов	ч.
Расстановка читательских формуляров	Формуляр	200 фор/ч	5500 пос.	ч.
Анализ читательских формуляров	Формуляр	12 форм/ч	550 форм.	ч.
Разгрузка, получение, доставка новых книг, учебников из других школ, накладных из РОО	Партия			ч.
Приём новых изданий, сверка с накл. из РОО (без учебников)	Издание	книг/ч	кн.	ч.
Приём, оформление отраслевой, худож. литературы в дар от читателей (составление актов, тех. обработка, запись в Суммарные и Инвентарные книги.)		книг/ч	кн.	ч.
Классификация отраслевых книг	Издание	книг/ч	кн.	ч.
Библиотечная обработка книг	Издание	100кн/5,5ч.	кн.	ч.
Списание отраслевой литературы, временных изд., замена (отбор из фонда, составление Актов на списание, утверждение школьной комиссией, в УО, отметка в Инвентарной книге)	Издание		кн.	ч.
Ремонт книг	Издание		кн.	ч.
Подписка на периодику для ШБ, сотрудников 2р. в год, отчёты в РОО о подписке	Название		название	8 ч.
Работа с периодикой: регистрация, роспись для ЭК, подшивка, расстановка	Ежедневно	час		ч.
Выполнение библиографических справок	Справка	мин.	справка	ч.
Издательская продукция по плану ШБ (буклеты, кн. закладки, плакаты…)	Издание	час	буклет	ч.

Подготовка библиотечных уроков (разработка, электронная презентация)	час	1 час по готовому плану	час	ч.
Проведение библиотечных уроков	час	45 мин.	Час	ч.
Оформление книжных выставок	Выставка	час	Выставка	ч.
Оформление тематических полок	Полка	час	оформление тем. полок	ч.
Исторический календарь. Юбилеи месяца (список)	Полка	час	9	9 ч.
Подбор информации к шк. мероприятиям, пед. советам, урокам для учителей	Мероприятие			ч.
Литературный праздник	Мероприятие	час	1	ч.
Поэтический конкурс	Мероприятие	час	2	ч.
Индивидуальное информирование читателей	По темам			ч.
Интел. игры, беседы ролики для соц. сетей	Мероприятие	час	7	ч.
Ведение тематических досье	Папки			ч.
Посещение семинаров			4	ч.
Информация о мероприятиях ШБ на информационных стендах, в социальных сетях (ролики, посты)				
Техническая работа с фондом Соблюдение санитарно-гигиенических норм в ШБ, работа по созданию безопасной, комфортной библиотечной среды для читателей				

ОҚУ ҚОРЫМЕН ЖҰМЫС
РАБОТА С УЧЕБНЫМ ФОНДОМ

- Изучить Приказы МП РК об учебных изданиях, допущенных на учебный год.
- Информировать педагогический коллектив, родителей и учащихся об УМК, допущенных к использованию на учебный год на сайте школы, информационном стенде, в ШБ, по классам.
- Принять по сопроводительному документу, доставить новые учебные издания на 2025 -2026 учебный год.
- Провести финансовый учёт и техническую обработку новых учебных изданий.
- Провести мониторинг обеспеченности учебниками. Итоги мониторинга довести до отдела образования, администрации школы, педагогического коллектива.
- Организовать выдачу учебных изданий классам под роспись классных руководителей и учащихся.
- Провести обмен учебниками между школами: передача неиспользуемых учебников в другие школы, получение и доставка необходимых учебников из других школ.
- Организовать работу по своевременному возврату учебников и учебных пособий.
- Списать переизданные учебники в соответствии с приказом МП РК, утверждая в РОО.
- Составить заказ учебников на 2025-2026 учебный год (планировать 100% обеспеченность). Передать бланк заказа школы на учебники в РОО.

- Провести инвентаризацию учебных изданий (май-июнь).
- Организовать работу по мелкому ремонту учебных изданий.

МЕКТЕП КІТАПХАНАСЫНЫҢ КІТАП ҚОРЫН САҚТАУ ЖҰМЫСЫ
РАБОТА ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ ПО СОХРАННОСТИ КНИЖНОГО ФОНДА

1. Приём и сверка новых поступлений по накладным от отдела образования.
2. Передача накладных
3. Приём, библиотечная обработка, запись в суммарную и инвентарные книги отраслевой литературы, учебников, брошюр временного хранения, электронных документов, дарственных книг.
4. Передача учебников под роспись классных руководителей.
5. Передача учебников от классных руководителей под роспись учащихся и родителей.
6. В ведомости выдачи учебников учащимся размещать следующий текст: «Учащийся обеспечивает хорошую сохранность учебников и их возврат в школьную библиотеку в конце учебного года или при убытии из школы. В случае порчи или утери учебника учащийся должен заменить его аналогичным новым учебником (тот же автор, то же наименование)».
7. Рейды по проверке сохранности школьных учебников по классам в ноябре, марте.
8. Приём, проверка состояния учебников в конце учебного года.

10.Беседа о бережном отношении к книгам при посещении библиотеки, на библиотечных уроках.
11.Информация о сохранности книжного фонда: на стенде в школьной библиотеке, на родительских собраниях, на сайте школы, через социальные сети.
12.Контроль за состоянием учебников на уроках учителями-предметниками.
13.Систематическая работа по своевременному возврату отраслевых книг в библиотеку.
14.Оформление Акта замены утерянных читателями книг.

АҚПАРАТТЫҚ ҚАЗЫРЕТТІЛІКТІ ҚАЛЫПТАСТЫРУ,
КІТАПХАНА ПАЙДАЛАНУШЫЛАРЫНЫ БАҚ САУАТТЫЛЫЙЫ ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА С ЧИТАТЕЛЕМ

- индивидуальные беседы, консультации, рекомендации
- изучение читательских интересов
- анализ чтения по читательскому формуляру
- проведение социологических опросов, анкетирование
- выполнение индивидуальных библиографических справок
- проведение конкурсов «Лучший читатель», «Самый читающий класс» и др.

АҚПАРАТТЫҚ ҚҰЗЫРЕТТІЛІКТІ ҚАЛЫПТАСТЫРУ,
КІТАПХАНА ПАЙДАЛАНУШЫЛАРЫНЫҢ БАҚ САУАТТЫЛЫҒЫ
ФОРМИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ КОМПЕТЕНЦИИ,
МЕДИЙНОЙ ГРАМОТНОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ

1. Проводить ознакомительные, рекомендательные беседы с читателями в библиотеке.
2. Прививать интерес к чтению через индивидуальные и массовые формы работы.
3. Информировать учащихся, педагогический коллектив о новой литературе, новых публикациях.
4. Формировать информационные компетенции читателей (навыки пользования книгой и другими носителями информации, справочным аппаратом библиотеки, обучение поиску, отбору, аналитической переработке, хранению и практическому использованию документов и информации).
5. Изучать читателя как личность, развивать и направлять его интересы.
6. Работать с администрацией, МО учителей, читательским активом, родителями.

Медиасауаттылық және инновациялар
Медиаграмотность и инновации

Медийная и информационная грамотность – это совокупность знаний, навыков, установок, компетенций и практик, которые позволяют обеспечить эффективный доступ, анализ, критическую оценку, интерпретацию, использование, создание и распространение информации и медийных продуктов с использованием всех необходимых средств и инструментов на творческой, законной и этичной основе. Медийная и информационная грамотность, является неотъемлемой частью «навыков XXI века», SoftSkills и Hardskills.

ФОРМА	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	ЧИТАТЕЛИ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
Кітап көрмесі – экспозиция Книжная выставка – экспозиция	Мектеп кітапханалары күніне арналған «Кітапхана күндерінің шымылдығында» атты кітап көрмесі экспозициясы «За кулисами библиотечных дней» *ко дню школьных библиотек*	1-11	октябрь	Библиотекарь
Талант аукционы Аукцион талантов	«Оқиға болды...» «Дело было в…»»	4 кл.	ноябрь	Библиотекарь
Кітапханалық фреш Библиофреш	«Оқылмаған кітаптар елінде» «В стране непрочитанных книг»	7 кл.	январь	Библиотекарь
Сұрақ-жауап Квиз	«НЕНІ? ҚАЙДА? ҚАШАН?» «ЧТО? ГДЕ? КОГДА?»	8 кл.	январь	Библиотекарь
Әдеби каламбур Литературный каламбур	«Жалықтырмайтын мерекелер» әдеби сөз тіркесі / *21 наурыз - Дүниежүзілік поэзия Күні.* «Нескучные каникулы» / *21 марта - Всемирный день поэзии*	9-10 кл.	март	Библиотекарь

Ақпараттық сәт Информминутка	«Ұлы есімдер мен ашылулар» «Великие имена и открытия» */23 апреля – Всемирный день книги и авторского права*	5 кл.	апрель	Библиотекарь
Медиа сауаттылық сағаты Час медиаграмотности	«Мен нұсқалар түріндегі өсекті жек көремін» «Ненавижу сплетни в форме версий». *4 сәуір – Халықаралық интернет күні.* *4 апреля - Международный день Интернета.*	9 кл.	апрель	Библиотекарь
	“Оқуға құштар мектеп” жобасы Проект “Читающая школа”			
Әлеуметтік желілердегі тізім Список в социальных сетях	«Жазда кітаппен бірге демал» «Летом отдыхай с книгой»	1-10	май	Библиотекарь
Кітап көрмесі Книжная выставка	«Жаз кітаппен қызық» «С книгой летом веселей»	4 кл	май	Библиотекарь
Саяхат Экскурсия	«Кітапхана неден басталады?» «С чего начинается библиотека.»	3 кл.	сентябрь	Библиотекарь
Ертегідегі круиз Литературное путешествие	«Оқу аралындағы шытырман оқиғалар» «Приключения на острове Чтения»	4 кл.	июнь	Библиотекарь
Кітап беті Bookface	Кітапханадағы фотосессия Фотосессия в библиотеке	5 кл.	октябрь	Библиотекарь
Кітапхана бөлімдеріндегі квест ойыны Квест-игра по отделам библиотеки	«Мен оны мыңнан танимын» «Я узнаю её из тысячи»	5 кл.	июнь	Библиотекарь
Әдеби саяхат Литературный круиз	«Кітап сөрелері не дейді...» «Что расскажут книжные полки...»	6 кл	октябрь	Библиотекарь
Саяхат Экскурсия	«Кітапханаға қалай барамын?» «Как пройти в библиотеку?»	1 кл.	сентябрь	Библиотекарь
Саяхат ойын Игра путешествие	«Жазғы оқу жолдары» «Летние тропинки чтения»	1-4	май	Библиотекарь
Кітапхана сағаты Библиотечный час	«Ұмытылған кітаптардың сүйкімділігі» «Очарование забытых книг»	2 кл	ноябрь	Библиотекарь

Кітапханалық мерзімді басылымдар Библиотечная периодика	«Барлық мамандық маңызды» «Все профессии важны»	3 кл	ноябрь	Библиотекарь
Фотонауқан Фотоакция	«Кітап қолында» - «Книга в руках»	2 кл.	июль	Библиотекарь

ОҚЫТУШЫЛЫҚ ҚҰРАМЫНА АРНАЛҒАН АҚПАРАТТЫҚ ҚЫЗМЕТ
ИНФОРМАЦИОННАЯ СЛУЖБА ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

Библио-фреш	Знакомьтесь новинки! Выставка на 2025–2026 уч. г.	Пед.кол.	2 сентября
Кітап бенефисі Книжный бенефис	Кітап мерейтойлары 2025-2026 жыл «Мерейтойыңызда беттеріңізді парақтау» Книги-юбиляры 2025-2026 год «Листая страницы твои в юбилей»	Библ.	сентябрь май
Директормен кездесу Совещание при директоре	2025-2026 оқу жылының 1-11 сынып оқушыларының оқулықтармен қамтамасыз етілуін бақылаудың қорытындысы. Итоги мониторинга обеспеченности учебниками учащихся 1-11 классов на 2025 - 2026 учебный год.	Пед.кол.	сентябрь-май

БҰҚАРАЛЫҚ ЖҰМЫС
БАҒДАРЛАМАСЫН ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ
РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ ОБЩЕСТВЕННЫХ РАБОТ
«Адал азамат» жобасының жоспары
План проекта «Честный гражданин»

Воспитание через библиотечные формы работы:

- вырастить поколение, впитавшее общечеловеческие и национальные ценности.
- прививать качества как доброта, честь, совесть, достоинство, ответственность, чувство заботы и справедливости, формировать трудолюбие и правовую культуры.
- беречь национальное достояние, уважать казахский язык, национальные символы, сохранять мир, согласие, сплоченность и национальное единство, воспитывать патриотизм и государственность
- ценить здоровье, здоровый образ жизни, чистоту ума и эмоциональную устойчивость.
- воспитать бережное отношение к природе, национальному и культурному наследию, экономному и эффективному использованию природных ресурсов.

ФОРМА	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	ЧИТ.	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
Кітап көрмесі	«Тәуелсіз елім тұғырым»!	1-11	2	Библиотекарь

Книжная выставка	«Моя независимая страна - моя основа»!		сентября	
Кітапханалық сабақ Библиотечный урок	«Тіл - достық көпірі» «Язык - мост дружбы» *5 қыркүйек - Қазақстан халқының тілдері күні.* */ 5 сентября - День языков народа Казахстана*	1-11	5 сентября	Библиотекарь
Тақырыптық сөре Тематическая полка	ҚР Президентінің халыққа жолдауы Послание Президента РК народу	1-11	6 сентября	Библиотекарь
Виртуалдық көрме Виртуальная выставка	«Қазақстанның қасиетті географиясы» «Сакральная география Казахстана»	1-11	октябрь	Библиотекарь
Дөңгелек үстел Круглый стол	«Бірлік, толеранттылық және өзара түсіністікке апарар жол» / *18 қазан - Рухани келісім күні.* «Путь к единству, толерантности и взаимопониманию» / *18 октября - День духовного согласия.*	5-11	октябрь	библиотекарь
Сұрақ-жауап Викторина	«Мен сені мақтан тұтамын, Қазақстаным» */ 25 қазан - ҚР Республика күні.* «Горжусь тобой, мой Казахстан» */ 25 октября - День Республики РК.*	10	октябрь	библиотекарь
Ақпараттық сағат Информационный час	«Теңге үйрену - Қазақстанды тану» */15 қараша - Ұлттық валюта күні.* «Изучая тенге - открывай Казахстан» */15 ноября - День Национальной Валюты.*	1-11	ноябрь	библиотекарь
Бейне -ақпарат Видео информация	«Еліміздің лайықты ұрпақтары» «Достойные потомки нашей страны»	1-11	декабрь	библиотекарь
Патриоттық әдеби-музыкалық жәй Патриотическая литературно-музыкальная гостиная	«Жанымды поэзиядан іздеймін...» «Я ищу свою душу в стихах...»	1-9	декабрь	библиотекарь
Тәрбие сағаты Познавательный час	«Алғыс күніне» (ашық есік күні) «Ко дню благодарности» (день открытых дверей)	1-11	февраль	библиотекарь
Көңіл күй-көрмесі	«Кітап - көзайымы» «Book - симпатия»	1-11	март	библиотекарь

Выставка-настроение				
Аспаздық эскиздер Кулинарные эскизы	«Қазақтың ұлттық дастарханы тарих тереңінен» «Казахский национальный дастархан из глубин истории»	1-11	март	библиотекарь
Сұрақ-жауап Викторина	«Қазақстан - достық пен бейбітшілік елі» «Казахстан - страна дружбы и мира»	1-11	апрель	библиотекарь
Кітап көрмесі Книжная выставка	«Соғыс тарихы жауынгерлер хаттарында» «История войны в письмах солдат»	5-7	май	библиотекарь
Батылдық сабағы Урок мужества	«Әскердегі бір күн» «Один день в армии»	1-11	май	библиотекарь
Еске алу кеші Вечер памяти	«Война глазами женщины была еще страшней» «Әйел көзімен соғыс одан да қорқынышты болды»	9-11	Май	библиотекарь
Бейнебаян Видеоролик	«Саяхаттап жүрген кітап» Буккросинг Буккроссинг «Путешествующая книга»	1-11	май	библиотекарь
	Атаулы күндер **Знаменательные даты**			
	Әбу - Насыр Әл-Фараби - әлемге әйгілі ойшыл, философ, физик, социолог, математик, туғанына 1155 жыл (870 - 950) Абу - Наср Аль-Фараби - всемирно известный мыслитель, философ, физик, социолог, математик, родился 1155 лет назад (870 - 950)	1-11	В теч.года	библ. педагоги кл.рук
	Қазақ хандығының құрылғанына 560 жыл (1465)	1-11		библиотекарь

	560-летие образования Казахского ханства (1465 г.)			
	Абай Құнанбайұлы - ұлы ақын, композитор, философ, саясаткер, ағартушы, туғанына 180 жыл (10 августа 1845-1904ж.) Абай Кунанбаев - великий поэт, композитор, философ, политик и просветитель, 180 лет со дня рождения (10 августа 1845-1904)	1-11	В теч.года	библиотекарь педагоги каз.яз
	Міржақып Дулатұлы (21 қараша 1885-1935 ж.) 140 жыл Миржакып Дулатулы (21 ноября 1885-1935) 140 лет	1-11	ноябрь	библиотекарь
	Ілияс Есенберлин (10 января 1915-1983 ж.) 110 жыл Ильяс Есенберлин (10 января 1915-1983) 110 лет	1-11	январь	библиотекарь
	Сабит Мұқанов (22 апреля 1900-1973 ж.) 125 жыл Сабит Муканов (22 апреля 1900-1973) 125 лет	1-11	апрель	библиотекарь
	Сапарғали Бегалин (24 ноября 1895-1983ж.) 130 жыл Сапаргали Бегалин (24 ноября 1895-1983) 130 лет	1-11	ноябрь	библиотекарь
	Мырза-Әлі Қадыр, Қазақстанның халық жазушысы, ақын, туғанына 90 жыл (5 қаңтар 1935–2011) Мырза-Али Кадыр, народный писатель и поэт Казахстана, 90 лет со дня рождения (5 января 1935–2011)	1-11	январь	библиотекарь
	Мағауин Мұхтар, жазушы, ғалым, Қазақстанның халық жазушысы, 85 жаста (2 ақпан 1940) Магауин Мухтар, писатель, ученый, народный писатель Казахстана, 85 лет (2 февраля 1940)	1-11	февраль	библиотекарь
	Тілендиев Нұрғиса, композитор, туғанына 100 жыл (1 сәуір 1925-1998) Тлендиев Нургиса, композитор, 100 лет со дня рождения (1 апреля 1925-1998)	1-11	апрель	библиотекарь
	Қалдаяқов Шәмші, композитор, Қазақстанның халық әртісі, туғанына 95 жыл (15 тамыз1930-1992) Калдаяков Шамши, композитор, народный артист Казахстана, 95 лет со дня рождения (15 августа 1930-1992)	1-11	в теч.года	библиотекарь
	Нәжімеденов Жұмекен, ақын, жазушы, туғанына 90 жыл (28 қараша 1935-1983) Нажимеденов Жумекен, поэт, писатель, 90 лет со дня рождения (28 ноября 1935-1983)	1-11	ноябрь	библиотекарь
	Тоқтаров Төлеген, Кеңестер Одағының батыры, туғанына 105 жыл (19 желтоқсан 1920-	1-11	декабрь	библиотекарь

	1942) Толеген Токтаров, Герой Советского Союза, 105 лет со дня рождения (19 декабря 1920-1942)			
	Момышұлы Бауыржан, жазушы, Кеңес Одағының батыры, туғанына 115 жыл (24 желтоқсан 1910-1982) Момышулы Бауыржан, писатель, Герой Советского Союза, 115 лет со дня рождения (24 декабря 1910-1982)	1-11	декабрь	библиотекарь
	МЕРЕЙГЕР КІТАПТАР **КНИГИ ЮБИЛЯРЫ**			
	«Қозы Көрпеш - Баян сұлу» дастанының орыс тілінде шығарылуына 160 жыл (1865) 160 лет со дня выхода в свет эпической поэмы «Козы Корпеш – Баян сулу» на русском языке (1865 г.)	1-11	В теч.года	библиотекарь
	Абай «Қара сөздер» - «Гаклия» жазып шығарғанына 135 жыл (1890) 135 лет со дня написания Абаем «Қара сөздер» - «Гаклия» (1890)	1-11	В теч.года	библиотекарь
	«Еңлік-Кебек» дастанының жариялануына 125 жыл (1900) 125-летие со дня выхода в свет эпоса «Еңлік-Кебек» (1900)	1-11	В теч.года	библиотекарь
	С.Торайғыровтың «Кім кінәлі» дастанына 110 жыл (1915) 110 лет эпопее С. Торайгырова «Кім кінәлі» (1915)	1-11	В теч.года	библиотекарь
	С. Сейфулиннің «Красные соколы» пьесасына 105 жыл (1920) 105 лет пьесе С. Сейфуллина «Красные соколы» (1920)	1-11	В теч.года	библиотекарь
	И.Байзақовтың «Алтай құшағында» дастанына 100 жыл (1925) 100 лет поэме И. Байзакова «В объятиях Алтая» (1925)	1-11	В теч.года	библиотекарь
	І.Жансүгіровтың «Дала» дастанына 95 жыл (1930)	1-11	В теч.года	библиотекарь

	95-летие эпической поэмы И. Жансугурова "Дала" (1930)			
	І.Жансүгіровтың «Поход» дастанына 90 жыл (1935) 90-летие эпопеи И. Жансугурова «Поход» (1935)	1-11	В теч.года	библиотекарь
	Б.Майлиннің «Мырқымбай» жинағына 90 жыл (1935) 90-летие сборника Б. Майлина «Мырқымбай» (1935)	1-11	В теч.года	библиотекарь
	Ғ.Мүсіреповтің «Қазақ солдаты» романына 80 жыл (1945) 80 лет роману Г. Мусрепова «Қазақ солдаты» (1945)	1-11	В теч.года	библиотекарь
	Б.Соқпақбаевтың «Балалық шаққа саяхат» повестіне 65 жыл (1960) 65-летие повести Б. Сокпакбаева «Балалық шаққа саяхат» (1960)	1-11	В теч.года	библиотекарь
	Б.Соқпақбаевтың «Дала жұлдызы» кітабына 65 жыл (1960) 65-летие книги Б. Сокпакбаева «Дала жұлдызы» (1960)	1-11	В теч.года	библиотекарь
	Б.Момышұлының «Наш генерал» повестіне 60 жыл (1965) 60 лет повести Б. Момышулы «Наш генерал» (1965)	1-11	В теч.года	библиотекарь

Өлкетану
Краеведение

- Знакомство учащихся с историей и современной жизнью Костанайской области, Житикаринского района и города Житикара
- Воспитание любви и гордости за малую родину.
- Формирование краеведческого фонда (книги, периодические издания, электронный и иллюстративный материал).

ФОРМА	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	ЧИТ. ГРУППА	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
Кітапханалық квилт Библиотечный квилт	«Бәрі осында, менің туған жерімде басталды» «Всему начало здесь, в краю моем родном»	1-11	сентябрь	Библиотекарь
Кітап көрмесі Книжная выставка	«Ал тыныш көшелердің құпия сыбыры» «И тайный шепот тихих улиц»	1-11	октябрь	Библиотекарь
Әңгімелесу-дайвингі Беседа-дайвинг	«Менің қалам - Жітіқара» «Город мой - Житикара»	7	февраль	Библиотекарь

Интеллектуалдық викторина Интеллектуальная викторина	«Туған қаланың білгірлері» «Знатоки родного города»	8	ноябрь	Библиотекарь
Қалаға саяхат Экскурсия по городу	«Менің сүйікті өлкем» «Мой любимый край»	1-11	сентябрь - май	Библиотекарь

Экологиялық мәдениет
Экологическая культура

Формирование экологической культуры:

- воспитание любви и бережного отношения к живой природе,
- воспитание ответственности за сохранение окружающей среды.
- формировать понимание и участие в значимости экологической программы «Таза Қазақстан»

Формирование культуры здорового образа жизни:

- пропаганда ЗОЖ.

Кітап көрмесі Выставка книжная	«Экология. Кітап. Біз «Экология. Книга. Мы.»	1-6	2 сентября	библ.
Кітап көрмесі Книжная выставка	«Теңіз құпиясы» «Тайны морей»	1 – 11	октябрь	библ.
Тәрбие сағаты Познавательный час	Халықаралық темекі шегуден бас тарту күніне арналған / *17.11.* «Темекі шегу сәнді емес - еркін тыныс ал» «Курить не модно - дыши свободно» / *17.11 К Международному дню отказа от курения.*	1-11	ноябрь	библ.
Сұрақ-жауап Викторина	«Жою қиын емес, құтқару қиын» «Не мудрено загубить-мудрено сохранить»	1 – 11	февраль	библ.
Кітап көрмесі Книжная выставка	«Құстар мен жануарлар әлемі достардың қолдауын күтеді» «Мир пернатых и зверей ждет поддержки от друзей»	1-11	февраль	библ.
Экологиялық ойыны Экологическая игра	Жер күніне арналған «Жасыл ғажайып - Жер» «Зеленое чудо - Земля». *Ко Дню Земли*	4 кл.	март	библ.
Эко-минут Эко - минутка	«ЭКО стиліндегі өмір!» «Жизнь в стиле ЭКО!»	1-11	сент - май	библ.
Дөңгелек стөл	«Қорқынышқа қарсы білім» (СПИД, туберкулез және т.б. туралы) - / *1 желтоқсан -*	9 кл	декабрь	библ.

Круглый стол	*Дүниежүзілік ЖИТС-ке қарсы күрес күні* «Знание против страха» (о СПИДе, туберкулезе и т.п.) - / *1 декабря Всемирный день борьбы со СПИДОМ*			

Тәрбие парадигмасын жаңарту
Обновление образовательной парадигмы

- содействие и утверждение идей добра и красоты, духовного совершенствования в жизни детей и подростков,
- развитие творческих и интеллектуальных способностей детей

Тақырыптық сөре Тематическая полка	Емтихандарға дайындалу Готовимся к экзаменам	9-11	2 сентября	библ.
Науқан Акция	Кітап алмасу Aroundthebooks (*обмен книгами)*	6-11	2 сентября	библ.
Eye-stopper Ай -стоппер выставка	«Қараңдар! Алыңдар! Оқыңдар!» «Смотри! Бери! Читай!»	3-4	октябрь	библ.
Кітапхана сабағы Библиотечный урок	«Игі істер күні» *Дүниежүзілік мейірімділік күні - 13 қараша* «День добрых дел» / *13 ноября - Всемирный день доброты.*	1-11	ноябрь	библ.
Кітап көрме	«Жаңа жыл!»	1-11	декабрь	библ.
Ерлік сабағы Урок мужества	*«Ауғанстан - жазылмаған жара»* *«Афганистан - незаживающая рана»* *Ко дню вывода сов.войск из Афганистана*	1-11	февраль	библ.
фотосессия	«Мен ғарышкер боламын» / *12 апреля День космонавтики*	5	апрель	библ.
Цикл:зарубежных знаменитостей	«Сүйікті ақындардың сүйікті жолдары...» «Любимые строки любимых поэтов..»	5-11	сент.- май	библ.

Заң және тәртіп
Закон и порядок

Формирование политической, правовой и антикоррупционной культуры личности библиотечными формами работы:

- уважительного отношения к Конституции и законодательству Республики Казахстан, государственным символам (гербу, флагу, гимну),
- межнациональному и межконфессиональному согласию в стране, дружбе народов;
- уважительного отношения к правам, свободам, духовным ценностям другого человека;
- правовым знаниям и антикоррупционному поведению.
- воспитание у юных читателей уважительного, бережного
- ознакомление читателей с нравственными устоями отношения к своей семье, старшим людям.

Ашылу көрмесі Выставка откровение	«Заң сенің бақытыңды қорғайды» / *08/30 ҚР Конституциясы күніне.* «Счастье твоё закон бережёт» /*30.08 ко Дню Конституции РК.*	1-11	2 сентября

Тақырыптық сөре Тем. полка	*Халықаралық зорлық - зомбылықыз күні* *Международный день ненасилия*	5-11	2 октября
Құқықтық викторина Правовая викторина	«Кішкентай адамдар - үлкен құқықтар» «Маленьким человечкам - большие права»	8-11	декабрь
Құқықтық әңгімелесу Правовая беседа	Құқықтық пікірталас «ПРОБЛЕМА ЖОҚ?!» Қазіргі заман контекстіндегі жастар мәселесі «NO PROBLEM?! Молодежные проблемы в контексте современности»	7-9	библиотекарь юрист
	Ата-аналармен ынтымақтастық **Сотрудничество с родителями**		
Оқулықтар туралы мәлімет Информация об учебниках	Мектеп сайтында, мектеп бюросындағы, кеңестер На сайте школы, в ШБ, консультации	родители	май-сентябрь
Флешмоб Флешмоб (онлайн)	«Отбасы - бұл бақыт, махаббат және сәттілік...» «Семья - это счастье, любовь и усех	1-11	сентябрь
Библиопленэр Библиопленэр	«Менің кітап оқитын отбасым» «Моя читающая семья»	1-5	сентябрь
Қызмет ету Обслуживание	Кітапханадан кітап таңдауда ата-аналарға кеңес беру, көмек көрсету Рекомендательные беседы, консультации, помощь родителям при выборе книг в библиотеке	родители	сентябрь-май

КІТАПХАНАШЫНЫҢ БІЛІКТІЛІГІН ЖЕТІЛДІРУ
ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ БИБЛИОТЕКАРЯ

1. Систематическое изучение методики работы школьной библиотеки, законодательных актов по библиотечному делу (печатные издания, ресурсы Интернет).
2. Участие в работе городского МО библиотекарей школ г. Житикара и Житикаринского района
3. Сотрудничество с библиотеками г. Житикара.
4. Присутствие на мероприятиях учреждений образования и культуры г. Житикара и Житикаринского района
6. Участие в библиотечных профессиональных конкурсах, проектах, акциях.

Әлеуметтік желісіндегі ақпараттар мен жарнамалар.

1. Размещение информации о работе библиотеки в Инстаграм. https://instagram.com/kitaphana.school12

Кітапхана меңгерушісі Каткеева.А.К