**БЕКІТЕМІН**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**мектеп директоры**

 **С.Маликова**

**"№12 жалпы білім беретін мектеп"КММ**

**2023-2024 оқу жылына арналған**

**мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыру бойынша**

**жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Қызметтің мазмұны**  | **Мерзімі жауапты** | **Жауаптылар** |
| 1 | Ас блогы мен асхананың дайындығын тексеру мақсатында Рейд. | тамыз | Дир. орынбасарлары, әлеуметтік педагог, медицина қызметкері. |
| 2 | Әкімшіліктің, мұғалімдердің асхана бойынша кезекшілік кестесін жасау. | 23.01.09. дейін. | Әлеуметтік педагог |
| 3 | Оқушылардың тамақтану кестесін құру | 23.01.09. дейін. | Әлеуметтік педагог |
| 4 | "Жалпы білім беретін мектептерде білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін тамақтандыруды ұсыну" мемлекеттік қызмет көрсету | Жыл ішінде  | Әлеуметтік педагог |
| 5 | Мемлекеттік қызметке сәйкес тегін ыстық тамақ алатын балаларды есепке алу табельдерін жасау және жүргізу . | Күнделікті  | Әлеуметтік педагог |
| 6 | Ыстық тамақпен қамту туралы есепті құжаттаманы, "жалпы білім беретін мектептерде білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін тамақ беру"мемлекеттік қызмет көрсету бойынша статистикалық есепті жасау | Әр айдың соңы | Әлеуметтік педагог |
| 7 | Тағам дайындау сапасына, тамақтану нормаларының сақталуына, мәзірдің қалыптасуына және ас блогы мен асхананың санитарлық жағдайына бақылауды жүзеге асыру | Тұрақты | Бракераж комиссиясы медицина қызметкері |
| 8 | Бракераждық комиссия мүшелерінің ас блогының жұмысын бақылау | Айына 2 рет | Бракераж комиссиясының мүшелері |
| 9 | 2023-2024 оқу жылында тегін ыстық тамақты ұйымдастыруды талдау. | мамыр | Бракераж комиссиясының мүшелері |
| 10 | Бракераж комиссиясының отырысы | Тоқсанына 1 рет | Бракераж комиссиясының мүшелері |