

УТВЕРЖДАЮ


директор школы
С.Маликова

ПЛАН РАБОТЫ
по организации питания в школьной столовой
на 2023-2024 учебный год
КГУ «Общеобразовательная школа № 12»

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Рейд с целью проверки готовности пищеблока и столовой.	август	Заместители директора, социальный педагог, мед.работник.
2	Составление графика дежурства администрации, учителей по столовой.	До 01.09.23.	Социальный педагог
3	Составление графика питания учащихся	До 01.09.23.	Социальный педагог
4	Оказание государственной услуги « Предоставление бесплатного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах»	В течение года	Социальный педагог
5	Составление и ведение табелей учёта детей, получающих бесплатное горячее питание, согласно государственной услуги .	Ежедневно	Социальный педагог
6	Составление отчетной документации об охвате горячим питанием, статистического отчёта по оказанию государственной услуги « Предоставление бесплатного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах»	Конец каждого месяца	Социальный педагог
7	Осуществление контроля за качеством приготовления пищи, соблюдением норм питания, формированием меню и санитарным состоянием пищеблока и столовой	Постоянно	Бракеражная комиссия мед.работник
8	Контроль работы пищеблока членами бракеражной комиссии	2 раза в месяц	Члены бракеражной комиссии
9	Анализ организации бесплатного горячего питания за 2023-2024 учебный год.	май	Члены бракеражной комиссии
10	Заседание бракеражной комиссии	1 раз в четверть	Члены бракеражной комиссии